



# إجراء تقييم المخاطر للجمعية



\* هو عملية مهمة تهدف إلى تحديد وتحليل المخاطر المحتملة التي قد تواجهها الجمعية، ومن ثم وضع خطط للحد من هذه المخاطر أو التعامل معها إذا حدثت. يساعد هذا الإجراء على تعزيز استدامة الجمعية وحمايتها من التحديات المحتملة التي قد تؤثر على عملها أو سمعتها.

### خطوات إجراء تقييم المخاطر للجمعية:

١. \*تحديد الأهداف الرئيسية للتقييم\*:

- قبل البدء في عملية التقييم، من المهم تحديد الأهداف التي تسعى الجمعية لتحقيقها من خلال هذا التقييم، مثل حماية الموارد المالية، حماية البيانات الشخصية للأعضاء، أو ضمان استمرارية الأنشطة والبرامج.

٢. \*تحديد وتحديد المخاطر المحتملة\*:

- \*المخاطر المالية\*:

- مثل سوء الإدارة المالية، أو خسارة الدعم المالي، أو الاحتيال.
- \*المخاطر التشغيلية\*:

  - تعطل العمليات اليومية بسبب نقص الموارد أو الكوادر، أو مشاكل تقنية.
  - \*المخاطر القانونية\*:

    - عدم الامتثال للقوانين المحلية، مثل قوانين الجمعيات، أو العقود المبرمة مع الأطراف الخارجية.
    - \*المخاطر المتعلقة بالموظفين والمتطوعين\*:

      - نزاعات داخلية، قلة التدريب، أو غياب السياسات الواضحة.
      - \*المخاطر المتعلقة بالبرامج والأنشطة\*:

        - فشل الأنشطة في تحقيق أهدافها أو عدم مشاركة الأعضاء بشكل كافٍ.
        - \*المخاطر الأمنية\*:

          - تهديدات تتعلق بسرية البيانات، أو سلامة المشاركين في الأنشطة، أو الأضرار التي قد تصيب الممتلكات.

٣. \*تحليل المخاطر\*:

- \*احتمالية الحدوث\*:

- تقييم مدى احتمال وقوع كل خطر (من منخفض إلى مرتفع).
- \*أثر الخطر\*:

  - تقييم تأثير هذا الخطر على الجمعية في حالة حدوثه (من تأثير ضئيل إلى تأثير شديد).
  - \*الأولوية\*:

    - بناءً على الاحتمالية والتأثير، يمكن تحديد أولويات التعامل مع المخاطر ذات التأثير الأكبر والاحتمال الأعلى.



#### ٤. \*وضع خطط للتعامل مع المخاطر\*:

- \*التجنب\*:  
اتخاذ خطوات لمنع الخطر من الحدوث تمامًا، مثل وضع سياسات وضوابط مالية دقيقة.

- \*التخفيف\*:  
تقليل أثر الخطر أو احتمالية حدوثه، مثل تدريب الموظفين والمتطوعين بشكل جيد أو تحديث الأنظمة التقنية.

- \*النقل\*:  
نقل الخطر إلى جهة أخرى، مثل شراء التأمين لحماية الجمعية من الأضرار المالية أو القانونية.

- \*القبول\*:  
في بعض الأحيان يكون من المناسب قبول بعض المخاطر الصغيرة التي قد لا تكون ذات تأثير كبير على الجمعية.

#### ٥. \*وضع خطط الطوارئ\*:

- يجب إعداد خطط طوارئ لتحديد الإجراءات الواجب اتخاذها إذا حدث أي من المخاطر. تشمل هذه الخطط تحديد الأشخاص المسؤولين، الإجراءات الفورية، وكيفية التواصل مع الأعضاء أو الأطراف الخارجية المتأثرة.

#### ٦. \*التوثيق\*:

- يجب توثيق كل خطوة من عملية تقييم المخاطر، بما في ذلك تحديد المخاطر وتحليلها، وخطط التخفيف والاستجابة. يساعد التوثيق في المتابعة والتحديث الدوري للتقييم.

#### ٧. \*مراجعة دورية\*:

- يجب مراجعة تقييم المخاطر بشكل دوري (مرة في السنة على الأقل)، وذلك لتحديثه بناءً على التغيرات في البيئة التشغيلية أو القوانين أو الأوضاع المالية للجمعية.

#### ٨. \*تدريب الموظفين والمتطوعين\*:

- يجب تدريب جميع العاملين في الجمعية على فهم المخاطر المحتملة وكيفية التعامل معها، مع توجيهات واضحة حول السياسات والإجراءات المتبعة في حالة حدوث أي خطر.

#### ٩. \*المتابعة والتحسين\*:

- بعد تنفيذ خطط الحد من المخاطر، من الضروري متابعة فعالية هذه الخطط وتحسينها بناءً على التجارب والملاحظات.



إجراء تقييم المخاطر بعد خطوة أساسية لضمان استمرارية الجمعية وحمايتها من التحديات المستقبلية، مما يعزز كفاءتها وسمعتها في المجتمع.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين بالجمعية التدخل المبكر للأطفال ذوي الإعاقة في اجتماع

مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٢/١٠

